

Aanvraagformulier gebruik infrastructuur GC De Wiek

GC De Wiek beschikt over een theaterzaal (min. 120 – max. 400 plaatsen) en een polyvalente ruimte. Bij de huur van de theaterzaal zit de artiestenfoyer, 1 techniker en 1 zaalverantwoordelijke inbegrepen. Meer informatie over de infrastructuur is terug te vinden in de [technische fiche](#).

1. Organisatie

Naam organisatie:.....

Type (vzw, bvba, feitelijke vereniging,...):.....

BTW nummer (indien van toepassing):.....

Rekeningnummer:.....

Rekeningnummer staat op naam van:.....

Duid de categorie aan waartoe je behoort:

A	Basistarief voor instellingen met winstooigmerk en privépersonen
B	Tarief voor verenigingen, individuele kunstenaars en instellingen zonder winstooigmerk, van BUITEN de gemeente
C	Tarief voor niet-erkende Zeelse verenigingen, individuele Zeelse kunstenaars, serviceclubs en academies/scholen van BUITEN de gemeente
D	Tarief voor gemeentelijke diensten, erkende Zeelse verenigingen, Zeelse scholen/academies, Zeelse adviesraden en diensten van openbaar nut

2. Contactgegevens

Naam aanvrager:.....

Adres:.....

Gsm-nummer:.....

Mailadres:.....

Naam tweede contactpersoon:.....

Gsm-nummer:.....

Mailadres:.....

3. Evenement

Naam van het evenement:.....

Korte omschrijving:.....

Aanvraag voor:

- Theaterzaal + artiestenfoyer
- Polyvalente ruimte

Datum voorstelling(en):.....

Deuren publiek:.....uur

Pauze:

- Ja, van uur - uur
- Neen

Aantal verwachte personen:.....

Ticketverkoop:

- Ja, toegangsprijzen voor publiek:.....
- Neen

Per lokaal en per dag(deel) worden tarieven vastgesteld. Een dagdeel bestaat uit 5 aaneensluitende uren en kan door de gebruiker naar keuze vastgelegd worden tussen 8 en 24 uur. Een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd. Vul het reservatieschema aan:

Datum	Beginuur	Einduur	Kruis aan		
			Op- of afbouw	Repetitie	Voorstelling

Extra's:

- Stoelen, aantal:.....
- Tafels, aantal:.....
- 2^{de} techniker aan reële kostprijs
- Gebruik piano
 - Deze dient gestemd te worden (reële kostprijs wordt doorgerekend)
 - Deze dient niet gestemd te worden
- Inrichten van een merchandise of verkoopstand
- Het maken van professionele foto's of opnames
- Andere:.....

Een aanvraag is gelijk aan de reservatie van de zaal, hoewel het insturen van dit formulier geen automatische bevestiging inhoudt. U ontvangt nog een definitieve bevestiging.

Na de bevestiging dient u **minstens 1 maand** voor de start van de ticketverkoop (indien geen ticketverkoop, 1 maand voor de start van de gereserveerde datum) met de programmator van GC De Wiek samen te zitten om de praktische afspraken rond de reservatie af te stemmen:

- Ticketprijzen en zaalplan
- Exacte uren van het evenement, de opbouw en de repetities
- Extra materialen
- Decorstukken
-

Ook dient minstens 1 maand voor de start van de gereserveerde datum volgende technische zaken aangeleverd te worden:

- Licht- en podiumplan
- Technisch draaiboek
 - Deze zaken zijn op de [website](#) van de Wiek terug te vinden.

Indien alle bovenstaande zaken later dan 1 maand op voorhand aangeleverd worden kunnen we de technische wensen of wijzigingen aan schema's niet meer garanderen.

Door deze aanvraag in te dienen verklaart men zich akkoord met het [gebruikersreglement](#) voor infrastructuur GC De Wiek.

Datum:.....

Naam en handtekening aanvrager

*Deze ingevulde aanvraag dient verstuurd te worden naar dewiek@zele.be
Bij vragen specifiek over techniek kan u mailen naar techniek@zele.be*