

## Aanvraagformulier gebruik infrastructuur GC De Wiek

GC De Wiek beschikt over een theaterzaal (min. 120 – max. 400 plaatsen) en een polyvalente ruimte. Bij de huur van de theaterzaal zit de artiestenfoyer, 1 techniker en 1 zaalverantwoordelijke inbegrepen. Meer informatie over de infrastructuur is terug te vinden in de [technische fiche](#).

### 1. Organisatie

Naam organisatie:.....

Type (vzw, bvba, feitelijke vereniging,...):.....

BTW nummer (indien van toepassing):.....

Rekeningnummer:.....

Rekeningnummer staat op naam van:.....

Duid de categorie aan waartoe je behoort:

A	Basistarief voor instellingen met winsttoogmerk en privépersonen
B	Tarief voor verenigingen, individuele kunstenaars en instellingen zonder winsttoogmerk, van BUITEN de gemeente
C	Tarief voor niet-erkende Zeelse verenigingen, individuele Zeelse kunstenaars, serviceclubs en academies/scholen van BUITEN de gemeente
D	Tarief voor gemeentelijke diensten, erkende Zeelse verenigingen, Zeelse scholen/academies, Zeelse adviesraden en diensten van openbaar nut

### 2. Contactgegevens

Naam aanvrager:.....

Adres:.....

Gsm-nummer:.....

Mailadres:.....

Naam tweede contactpersoon:.....

Gsm-nummer:.....

Mailadres:.....

### 3. Evenement

Naam van het evenement:.....

Korte omschrijving:.....  
 .....  
 .....

Aanvraag voor:

- Theaterzaal + artiestenfoyer
- Polyvalente ruimte

Datum voorstelling(en):.....

Deuren publiek:.....uur

Pauze:

- Ja, van ..... uur - ..... uur
- Neen

Aantal verwachte personen:.....

Ticketverkoop:

- Ja, toegangsprijzen voor publiek:.....
- Neen

Per lokaal en per dag(deel) worden tarieven vastgesteld. Een dagdeel bestaat uit 5 aaneensluitende uren en kan door de gebruiker naar keuze vastgelegd worden tussen 8 en 24 uur. Een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd. Vul het reservatieschema aan:

Datum	Beginuur	Einduur	Kruis aan		
			Op- of afbouw	Repetitie	Voorstelling

Extra's:

- Stoelen, aantal:.....
- Tafels, aantal:.....
- 2<sup>de</sup> techniker aan reële kostprijs
- Gebruik piano
  - Deze dient gestemd te worden (reële kostprijs wordt doorgerekend)
  - Deze dient niet gestemd te worden
- Verzekering BA – niet verplicht (zie bijlage 1)
- Inrichten van een merchandise of verkoopstand
- Het maken van professionele foto's of opnames
- Andere:.....

Een aanvraag is gelijk aan de reservatie van de zaal, hoewel het insturen van dit formulier geen automatische bevestiging inhoudt. U ontvangt nog een definitieve bevestiging.

Na de bevestiging dient u **minstens 1 maand** voor de start van de ticketverkoop (indien geen ticketverkoop, 1 maand voor de start van de gereserveerde datum) met de programmator van GC De Wiek samen te zitten om de praktische afspraken rond de reservatie af te stemmen:

- Ticketprijzen en zaalplan
- Exacte uren van het evenement, de opbouw en de repetities
- Extra materialen
- Decorstukken
- ....

Ook dient minstens 1 maand voor de start van de gereserveerde datum volgende technische zaken aangeleverd te worden:

- Licht- en podiumplan
- Technisch draaiboek
  - Deze zaken zijn op de [website](#) van de Wiek terug te vinden.

Indien alle bovenstaande zaken later dan 1 maand op voorhand aangeleverd worden kunnen we de technische wensen of wijzigingen aan schema's niet meer garanderen.

Door deze aanvraag in te dienen verklaart men zich akkoord met het [gebruikersreglement](#) voor infrastructuur GC De Wiek.

Datum:.....

Naam en handtekening aanvrager

*Deze ingevulde aanvraag dient verstuurd te worden naar [dewiek@zele.be](mailto:dewiek@zele.be)  
Bij vragen specifiek over techniek kan u mailen naar [techniek@zele.be](mailto:techniek@zele.be)*

## Bijlage 1: Verzekering

AGB Zele heeft met verzekeraar AXA een burgerlijke aansprakelijkheidspolis voor externe gebruikers aangegaan voor de tijdelijke ingebruikname van GC De Wiek. Gebruikers van beide gebouwen kunnen hierop intekenen om hen extra te beschermen. De verzekering heeft tot doel het verzekeren van het aansprakelijkheidsrisico van particulieren, verenigingen, groeperingen, instellingen of organismen allerhande alsmede hun organen, aangestelden en andere medewerkers, in de uitoefening van hun mandaat of functie en dit voor schade veroorzaakt door een ongeval aan derden en voortvloeiend uit de organisatie van diverse manifestaties, dus niet voor dagelijks/wekelijks gebruik. **Hiervoor dient de gebruiker onderstaand formulier in te vullen en dit te bezorgen aan GC De Wiek. De gebruiker dient ook het juiste bedrag te storten aan AGB Zele. Pas dan is de verzekering afgesloten.**

### Voorwerp van de verzekering

- De huurdersaansprakelijkheid: schade voortvloeiend uit brand, rook, water of ontploffing aan deze gebouwen en inboedel overeenkomstig de minimale wettelijke voorwaarden inzake brandverzekering (KB 24/12/1992) voor eenvoudige risico's.
- De overige burgerlijke aansprakelijkheid die ten laste kan gelegd worden van de verzekerde uit hoofde van een schade aan de in gebruik genomen gebouwen (en diens ter beschikking gestelde inboedel), installaties en terreinen met het oog op de organisatie van de verzekerde activiteit.
- De verzekering heeft enkel betrekking op de gebouwen en lokalen die door AGB Zele uitgebaat worden en niet op de omgeving of buitensportterreinen op de site.

### Tarifering

Ingebruikname	Eenheidspremie	Taks (9,25%)
Tot 1 dag	25,00 EUR	2,31 EUR
Tot 2 dagen	30,00 EUR	2,78 EUR
3 - 4 dagen	35,00 EUR	3,24 EUR
5 - 8 dagen	40,00 EUR	3,70 EUR
9 - 31 dagen	50,00 EUR	4,63 EUR
32 – 62 dagen	70,00 EUR	6,48 EUR
Tot en met half jaar (63 - 183 dagen)	90,00 EUR	8,33 EUR
Tot en met een jaar	150,00 EUR	13,88 EUR

### Verzekerde bedragen

	Verzekerde bedragen
Lichamelijke schade en immateriële gevolgschade, per schadegeval	5.000.000,00 EUR
Materiële schade en immateriële gevolgschade, per schadegeval	500.000,00 EUR
Schade aan de in gebruik genomen lokalen, per schadegeval	25.000,00 EUR

### Niet geïndexeerde eigen risico's

Algemeen eigen risico voor zaakschade en onstoffelijke schade, per schadegeval: 125,00 EUR.

**Aanvraagformulier aansluiting op Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid  
Nr. 010.730.545.542**

A. Naam + adres van de vereniging:

.....  
.....

Naam + telefoonnummer verantwoordelijke:

.....

B. Aard van de manifestatie of georganiseerde activiteit(en):

.....

C. Datum (data) van de ingebruikname:

.....

OF

Maximum aantal gebruiksdagen gedurende de periode van ...../...../..... tot  
...../...../..... = ..... dagen

**TOTAAL VERSCHULDIGDE PREMIE** volgens polis nr.010.730.545.542:

..... eenheidspremie + ..... taks = ..... euro

De vereniging (zie A.) verbindt zich er toe om dit bedrag **VOOR** de aanvang van de manifestatie of de eerste activiteit te storten op rekeningnummer van het AGB Zele **BE79 0910 2251 4133** met de mededeling '**Axa Polis BA [Naam vereniging]**'.

Bij gebrek aan betaling vóór de aanvang van de manifestatie of de eerste activiteit is de vereniging niet aangesloten op de verzekeringspolis en bijgevolg niet verzekerd onder polis 010.730.545.542.

Opgemaakt in tweevoud te Zele,

Datum: ...../...../.....

Naam + handtekening van de vereniging

Naam + handtekening medewerker  
GC De Wiek