

ZELE
18-06-2025

Gebruiks- en retributiereglement betreffende het gebruik van GC De Wiek

Goedgekeurd door de raad van bestuur op 18 juni 2025. Dit aangepaste reglement gaat in vanaf 1 juli 2025. De tarieven vermeld in dit reglement zullen toegepast worden op reservaties die vastgelegd worden vanaf 1 juli 2025.

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- AGB Zele: het autonoom gemeentebedrijf Zele, opgericht door gemeente Zele en belast met de exploitatie, het verbeteren en onderhouden van GC De Wiek.
- Infrastructuur: het volledige gebouw, inclusief de theaterzaal, polyvalente zaal, garage, sanitair en artiestenruimte, maar exclusief de horecazaak.
- Horecazaak: de verbruiksruimte, inclusief keuken en bergingen, in concessie gegeven aan de concessiehouder/uitbater.
- Gebruikers: personen die, zij het als particulier, zij het als lid van een vereniging, commerciële derde of bedrijf, of in de hoedanigheid van een vereniging, commerciële derde of bedrijf een zaal reserveren en gebruiken in de infrastructuur.
- Publiek: personen die een evenement bijwonen in de infrastructuur
- Cultuurbalie: de balie van de infrastructuur gelegen in de inkomhal op het gelijkvloers tijdens evenementen en op het eerste verdiep aan de bureauruimte. Deze wordt bemand door personeelsleden van team Vrije Tijd & Beleving van gemeente Zele.
- Zeels: door het gemeentebestuur erkende verenigingen of personen die gedomicilieerd zijn in Zele
- Kunstenaars: iemand die zijn of haar creatieve begaafdheid gebruikt om kunst te maken in eender welke kunstvorm zoals maar niet gelimiteerd tot; beeldende kunst, audiovisuele kunst, dans, muziek, literatuur, theater, film, fotografie.

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Artikel 1

De infrastructuur staat onder het beheer van het AGB Zele, Markt 50, 9240 Zele. De infrastructuur is gelegen in de Dendermondebaan 8, 9240 Zele.

Artikel 2

De infrastructuur is voor de gebruikers en publiek enkel toegankelijk op vooraf afgesproken momenten of tijdens de openingsuren van de cultuurbalie, vastgelegd door het AGB Zele. De openingsuren van de cultuurbalie zijn terug te vinden op de website van GC De Wiek. De horecazaak gelegen in de infrastructuur bepaalt de eigen openingsuren.

Artikel 3

De specifieke sluitingsdagen van de cultuurbalie zijn terug te vinden op de website van de GC De Wiek. De infrastructuur is jaarlijks gesloten van 1 juli tot en met 31 augustus en tussen kerstmis en nieuwjaar.

Het AGB Zele kan de infrastructuur sluiten om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen.

Artikel 4

Het directiecomité van het AGB Zele of een medewerker van team Vrije Tijd kan de toegang weigeren aan iedere persoon die storend gedrag vertoont. Bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd tot: (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, personen onder kennelijke invloed van alcohol of drugs, vandalisme. Het AGB Zele behoudt te allen tijde het recht om toezicht te houden op de activiteiten die worden georganiseerd in alle ruimtes van de infrastructuur. Bovendien is de gebruiker verplicht de richtlijnen van de medewerkers van team Vrije Tijd op te volgen.

Artikel 5

Dieren, rijwielen, motorfietsen, skeelers, skateboards, steps en andere vervoersmiddelen zijn niet toegelaten in de infrastructuur en in de horecazaak met uitzondering van rolstoelgebruikers, assistentiehonden en diensthonden. Mits voorgaand overleg met een medewerker van team Vrije Tijd kan er een uitzondering toegestaan worden als het gaat om een nodig attribuut in kader van een voorstelling.

Auto's, rijwielen, motorfietsen, steps en andere vervoersmiddelen moeten op de voorziene parkeer- en stalplaatsen achtergelaten worden buiten de infrastructuur en horecazaak en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar of de toegelaten gebruiker.

Artikel 6

Het AGB Zele kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen binnen de infrastructuur of horecazaak. Het AGB Zele is eveneens niet aansprakelijk voor de effectieve organisatie of de artistieke inhoud van de voorstelling georganiseerd door de gebruiker.

Artikel 7

Het AGB Zele kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van ruimtes en/of uitrusting die behoren tot de infrastructuur.

Artikel 8

Handelsactiviteiten zoals merchandising of publiciteit (bijvoorbeeld maar niet limitatief; het verkopen van programmaboekjes, cd's, T-shirts...) voeren in de infrastructuur is mogelijk op de daarvoor aangewezen plaats en mits voorgaand overleg met een medewerker van team Vrije Tijd.

Vaste publiciteit aanbrengen in de infrastructuur is niet toegelaten. Indien gebruik wordt gemaakt van tijdelijk publiciteits- of sponsormateriaal in kader van een evenement dient dit vooraf afgesproken te worden met een medewerker van team Vrije Tijd en dit door de gebruiker na elke reservatieperiode opgeruimd en meegenomen te worden.

Artikel 9

Het is verboden om ramen, deuren, panelen, vloeren, muren e.d. te beschilderen, te beplakken, te beschrijven of te benagelen. Het is tevens verboden losse voorwerpen op meubilair (kasten, tafels, stoelen e.d.) te laten liggen na afloop van een reservatie.

Het zelfstandig aanbrengen van aankondigingen op eender welke wijze is niet toegelaten.

Artikel 10

Binnen de infrastructuur, inclusief de horecazaak, geldt een algemeen rookverbod. In de omgeving van de infrastructuur wordt conform de hogere wetgeving gehandeld.

Artikel 11

De gebruiker die een activiteit of evenement organiseert in de infrastructuur zal alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van het publiek, de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen.

Artikel 12

Er zijn E.H.B.O. koffers beschikbaar in de infrastructuur. Deze bevinden zich op het gelijkvloers in het E.H.B.O.-lokaal en op de eerste verdieping naast de cultuurbalie. Bij elke E.H.B.O.-koffer zit een lijst met de inhoud van de koffer. Een mobiel AED toestel is aanwezig buiten de infrastructuur, ter hoogte van de theatertuin.

Artikel 13

Bij brandalarm dient de gebruiker zo snel mogelijk te evacueren en zich naar de aangegeven verzamelplaats te begeven. De gebruiker is verantwoordelijk om alle leden van hun vereniging of gezelschap te evacueren.

Artikel 14

Elke gebruiker in de hoedanigheid van een vereniging of bedrijf die gebruik maakt van de infrastructuur moet op eender welk moment een bewijs kunnen voorleggen van verzekering voor ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid en een bewijs van verzekering van inboedel.

Het AGB Zele heeft een brandverzekering afgesloten voor het gebouw en de daarbij horende inboedel die eigendom is van het AGB Zele met afstand van verhaal ten opzichte van de gebruiker. Een gebruiker in de hoedanigheid van een particulier is zelf verantwoordelijk voor het al dan niet afsluiten van een ongevallenverzekering.

Gebruikers kunnen via het aanvraagformulier vrijblijvend intekenen op de polis voor burgerlijke aansprakelijkheid uitbating die het AGB heeft afgesloten. Het aanvraagformulier kan bekomen worden via de website van GC De Wiek.

De licentie voor de Billijke Vergoeding zal centraal geregeld worden door het AGB Zele voor de gehele infrastructuur. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de betaling van de auteursrechten.

Artikel 15

Tijdens het gebruik van de infrastructuur is er altijd een medewerker van team Vrije Tijd aanwezig. Bij ernstige zaken, bv. vandalisme, vechtpartij, ernstige ongelukken, schade,... moet deze persoon steeds meteen ingelicht worden.

Artikel 16

In de infrastructuur kan gebruik gemaakt worden van de publieke wifvoorzieningen van de gemeente Zele.

Artikel 17

Alle prijzen en tarieven die vermeld worden in dit reglement zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld wordt.

Hoofdstuk II - Specifieke bepalingen

Artikel 18

Het AGB Zele stelt volgende ruimtes van het GC De Wiek ter beschikking van gebruikers:

- De theaterzaal (499,32 m²)
Deze is uitgerust met:
 - o 400 vaste zitplaatsen of 382 vaste zitplaatsen indien de techniek opgesteld wordt in de zaal zelf
 - o Een vast podium
 - o Toneelbelichting
 - o Geluidsinstallatie
- De polyvalente ruimte (64 m²)
Deze is uitgerust met:
 - o verplaatsbaar meubilair
 - o een ophangstelsel met rails en haakjes waaraan materialen van maximaal 4 kg aangehangen mogen worden

De polyvalente ruimte is een open ruimte die niet afgesloten kan worden.

Deze zalen zijn niet toegankelijk voor publiek tenzij er een evenement plaatsvindt.

Alle aanvragen moeten kaderen binnen alle vormen van cultuur- en vrijetijdsbesteding, socio-culturele activiteiten, voorstellingen, optredens, concerten, voordrachten en andere soortgelijke activiteiten. Volgende activiteiten zijn per definitie uitgesloten:

- Activiteiten die tegenstrijdig zijn met de openbare orde en de goede zeden
- Politieke activiteiten van partijen en/of kandidaten tijdens de sperperiode, met uitzondering van geregelde en telkens weerkerende politieke activiteiten die steeds op dezelfde wijze en niet uitsluitend voor verkiezingsdoeleinden worden georganiseerd
- Feesten van private aard (babyborrels, trouwfeesten, fuiven...)
- Erediensten

Het AGB Zele behoudt zich steeds het recht om per gebruiker te bepalen of een aanvraag kan doorgaan.

De polyvalente ruimte kan gebruikt worden als extra kleedruimte voor grote verenigingen of om workshops, beperkte lezingen of inleidingen te organiseren. De polyvalente ruimte kan ook gebruikt worden als publieke tentoonstellingsruimte, maar hiervoor worden de openingsuren van de infrastructuur niet aangepast. De tentoongestelde werken zijn dus enkel te bezichtigen tijdens de kantooruren of wanneer een tentoonstelling is gekoppeld aan een geplande voorstelling die doorgaat in de theaterzaal.

De polyvalente ruimte dient niet als vergaderzaal.

Het reserveren van alle gewenste zalen is noodzakelijk gezien de gebruiker enkel gebruik kan maken van de toegewezen ruimtes. Onderverhuring is niet toegelaten.

Artikel 19

Voor de infrastructuur gelden de volgende voorrangregels ter reservatie:

- 1 tot en met 15 september voor het volgende cultuurseizoen*: gemeentebestuur en -diensten
- 2 vanaf 16 september tot en met 15 oktober voor het volgende cultuurseizoen*: Adviesraden, erkende Zeelse verenigingen en Zeelse scholen/academies
- 3 vanaf 16 oktober tot en met 15 november voor het volgende cultuurseizoen*: eigen AGB programmatie door de programmator van GC De Wiek
- 4 vanaf 16 november voor het volgende cultuurseizoen: alle andere aanvragers

(* een cultuurseizoen loopt van 1 september tot en met 30 juni.

Na afloop van een voorrangperiode worden alle aanvragen bekeken en de aangevraagde reservaties toegewezen. De snelheid waarmee binnen een bepaalde periode een aanvraag ingediend werd speelt niet mee in de toewijzing van de reservatie.

Het directiecomité van het AGB Zele is bevoegd om te bemiddelen en te beslissen in geval van geschillen. Het staat gebruikers vrij zelf met elkaar in contact te treden omtrent reservatiedata mits de reservatieaanvraag op een correcte manier en binnen de vooropgestelde voorrangperiode wordt ingediend.

Alle reservaties dienen aangevraagd te worden via het online aanvraagformulier dat op de website van GC De Wiek terug te vinden is (zie bijlagen). Dit aanvraagformulier dient ingevuld doorgemailed te worden naar dewiek@zele.be. Een aanvraag is gelijk aan de reservatie van de zaal en zal steeds bevestigd worden door team Vrije Tijd vooraleer ze definitief is. Een optie nemen op de zaal wordt niet toegestaan. Wel kunnen, voor de effectieve aanvraag, vrijblijvend de beschikbaarheden opgevraagd worden.

De programmator van GC De Wiek waakt erover de reservaties van alle partijen zo optimaal mogelijk in te plannen en kan in kader van efficiëntie en werkbaarheid aanpassingen doen aan reservatieaanvragen, uiteraard wel in samenspraak met de gebruiker.

De gebruiker van de infrastructuur moet bij de reservatieaanvraag de opbouw- en afbouwtijden meerekenen. Problemen als gevolg van het niet voorzien van opbouw- en afbouwtijden vallen onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker en zullen bijkomend aangerekend worden. De programmator van GC De Wiek streeft ook hier naar optimalisatie en er zal gekeken worden om de opbouw- en afbouwtijden telkens tot het minimum te beperken. In dit kader kan er verplicht bezettarief opgelegd worden.

Bij elke reservatie van de theaterzaal zit standaard het gebruik van de artiestenruimte inbegrepen.

Bij het aanvragen van een reservatie verklaart de gebruiker kennis te hebben genomen van het gebruiks- en retributiereglement en de afspraken en bepalingen in voorgenoemd reglement na te leven.

Artikel 20

Een annulatie van een reservatie wordt aanvaard mits betaling van 30% van de reservatiekost indien deze minimum twee kalendermaanden vooraf per mail wordt medegedeeld via dewiek@zele.be. Bij annulaties die later dan twee kalendermaanden vooraf worden doorgegeven, dient de volledige prijs van de reservatie betaald te worden. Indien er reeds tickets verkocht werden voor de geannuleerde voorstelling dient de gebruiker ook per verkocht ticket €2,50 administratiekost te betalen.

Een gebruiker kan ook een geval van overmacht invoeren. Daarvoor dient schriftelijk een motivatie aan het directiecomité van het AGB Zele te worden gegeven, uiterlijk binnen de 14 dagen na de geplande datum. De beslissing over het eventuele kwijtschelden van de annuleringskosten ligt enkel bij het directiecomité van het AGB Zele.

Indien het AGB Zele door overmacht de boeking niet kan laten doorgaan zal er niets worden aangerekend. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

Artikel 21

De gebruiker is verplicht om minimaal 1 maand voor de start van de ticketverkoop (indien geen ticketverkoop, 1 maand voor de start van de reservatie) met de programmator van GC De Wiek samen te zitten om de praktische afspraken rond de reservatie af te stemmen. Bijvoorbeeld maar niet limitatief, de exacte uren van het evenement, repetities, op- en afbouw, het zaalplan, de start van de ticketverkoop, ticketprijzen, gebruikte extra materialen, decorstukken,... Ook dient het technisch draaiboek minimaal 1 maand voor de start van de reservatie bezorgd te worden. Indien deze termijn niet gerespecteerd wordt kan de beschikbaarheid en de kwaliteit van de geleverde diensten van de medewerkers van team Vrije Tijd niet gegarandeerd worden. Een voorbeeld van een technisch draaiboek is beschikbaar op de website van GC De Wiek en als bijlage bij dit reglement. Een technische fiche van de theaterzaal is tevens terug te vinden op de website van GC De Wiek en als bijlage bij dit reglement.

Afgesproken aanvangs- en einduren dienen altijd gerespecteerd te worden, zelfs al is het gereserveerde dagdeel nog niet afgelopen.

Artikel 22

De gebruiker zorgt ervoor dat de beschikbare lokalen en het bijbehorend meubilair gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming en dat er steeds toezicht uitgeoefend wordt op de leden van hun gezelschap of vereniging. Kinderen onder de 12 jaar mogen niet zonder toezicht alleen gelaten worden in de infrastructuur.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal. Het gebruik van eigen materialen is enkel toegelaten na voorafgaande afspraken met een medewerker van team Vrije Tijd en voor zover AGB Zele die niet zelf ter beschikking heeft.

Het plaatsen van decorstukken of attributen op de balletvloer dient steeds op voorhand doorgesproken te worden met een medewerker van team Vrije Tijd. Schade aan de balletvloer door decorstukken of attributen zal altijd doorgerekend worden aan de verantwoordelijke gebruiker.

De aanwezige tafels, stoelen, podia... e.d. worden niet verplaatst naar andere locaties tenzij voorafgaandelijk doorgesproken met een medewerker van team Vrije Tijd en worden niet uitgeleend.

Artikel 23

Nooduitgangen moeten ten allen tijde worden vrijgehouden zowel in de zalen als in de gangen. De brandbestrijdingsmiddelen dienen steeds bereikbaar te blijven en mogen niet aan het zicht worden onttrokken.

Het is verboden meer dan 400 toeschouwers toe te laten in de theaterzaal, ten einde de veiligheid niet in het gedrang te brengen. De medewerkers van team Vrije Tijd zijn ten allen tijde bevoegd om personen in de zaal te weigeren indien dit de veiligheid in het gedrang zou brengen.

Het gebruik van de vestiaire is verplicht omwille van veiligheidsredenen.

Artikel 24

Aan- en afvoer van materiaal dient via de garage achteraan de infrastructuur te gebeuren.

Artikel 25

Enkel medewerkers van team Vrije Tijd mogen wijzigingen aanbrengen aan de centrale regeling van verwarming, ventilatie en verlichting van GC De Wiek. Zonder begeleiding door een medewerker van team Vrije Tijd mag niemand de regie-apparatuur bedienen.

Artikel 26

De technici van GC De Wiek waken erover dat het geluid van de voorstelling in geen geval het geluidsniveau van 90 decibels overschrijdt.

Artikel 27

Op het einde van elke reservatie dient de gebruiker de infrastructuur in ordentelijke staat achter te laten. Tafels en stoelen en ander gebruikt materiaal dient op de voorziene plaats teruggezet te worden binnen de afgesproken reservatietijd. Alles wat de gebruiker voor zijn activiteit meebracht moet na afloop zo snel mogelijk weggehaald worden. Ook de omgeving rond de zaal dient opgeruimd te worden. Na elke publieksgerichte activiteit zal de zaal schoongemaakt worden. De schoonmaak wordt altijd aangerekend aan de gebruiker volgens vaststaande tarieven. Indien de zaal na een activiteit echter uitzonderlijk vuil wordt achtergelaten, zal de kostprijs van deze extra schoonmaak verhaald worden op de gebruiker aan een tarief van €35/uur.

Eventuele schade aangebracht aan de infrastructuur of het materiaal eigendom van AGB Zele wordt door de gebruiker ook meteen gemeld aan de aanwezige medewerker van team Vrije Tijd of via mail naar dewiek@zele.be.

Kosten die voortvloeien uit aangebrachte schade zullen worden doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker.

Artikel 28

De concessiehouder geniet het exclusiviteitsrecht op de verkoop van drank en eetwaren in de infrastructuur. De horecazaak staat ter beschikking van de concessiehouder/uitbater. De uitbating van dit aparte deel van de infrastructuur valt onder aparte voorwaarden, opgesteld binnen een concessieovereenkomst, afgesloten tussen het AGB Zele en de concessiehouder. Gebruikers met specifieke cateringvragen dienen zich rechtstreeks te wenden tot de concessiehouder.

Het is verboden in de theaterzaal te eten. Drinkwater mag door gebruikers wel meegenomen worden in de theaterzaal in onbreekbaar en hersluitbaar materiaal.

Artikel 29

In de infrastructuur zijn verschillende afvalbakken voorzien. Gebruikers dienen deze te gebruiken voor het deponeren van hun afval en hierbij de aanwijzingen voor het sorteren van afval te volgen.

Artikel 30

De gebruiker verbindt zich er toe in alle communicatie met betrekking tot hun evenement afspraken te maken met een medewerker van team Vrije Tijd. Indien het logo van GC de Wiek gebruikt wordt in communicatie van de gebruiker dient dit ook op voorhand afgesproken te worden.

GC De Wiek verbindt zich ertoe de georganiseerde activiteit in verkoop te promoten langs verschillende kanalen indien de vooropgestelde deadlines en richtlijnen gerespecteerd werden voor het aanleveren van de informatie door de gebruikers. GC De Wiek is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van personen die herkenbaar zijn op het aangeleverde fotomateriaal door de gebruiker.

Artikel 31

Een gebruiker die professionele opnames en foto's wil maken in de infrastructuur dient dit aan te geven bij het AGB Zele via het online aanvraagformulier. De gebruiker staat zelf in voor het verkrijgen van toestemming van de gefilmde/gefotografeerde personen.

Hoofdstuk III - Tarieven

De tarieven vermeld in dit reglement zullen toegepast worden op reservaties die vastgelegd worden vanaf 1 juli 2025.

Artikel 32

Het AGB Zele hanteert verschillende tarieven voor de reservatie van de theaterzaal:

Tarief	Beschrijving
ET: Evenemententarief	<ul style="list-style-type: none">- 1 technicus is beschikbaar mits voorafgaande afspraken- inclusief gebruik ICT-infrastructuur (o.m. bekabelingen en aansluitingen voor andere telefonie en internet), andere apparatuur (licht, geluid, podium en audiovisueel materiaal), artiestenruimte en douches- tarief geldt voor alle publieksgerichte activiteiten (bv. concert, dansvoorstelling, try-out, opnames die later publiek verspreid worden,..)
WT: Werktarief	<ul style="list-style-type: none">- 1 medewerker van team Vrije Tijd is beschikbaar mits voorafgaande afspraken- inclusief gebruik ICT-infrastructuur (o.m. bekabelingen en aansluitingen voor andere telefonie en internet), andere apparatuur (licht, geluid, podium en audiovisueel materiaal), artiestenruimte en douches- tarief geldt voor activiteiten zonder publiek (bv. (generale) repetitie, opbouw en afbouw,...)- op zon- en feestdagen verdubbelt het werktarief
BT: Bezettarief	<ul style="list-style-type: none">- er is geen technicus beschikbaar- tarief geldt wanneer de theaterzaal wordt bezet met een decor of opstelling, zonder dat er een activiteit plaatsvindt (1)

(1) de theaterzaal en artiestenruimte zijn 1 geheel: bij aankomst begint het dagdeel te lopen indien er gebruikers aanwezig zijn. Kostuums/instrumenten reeds op voorhand klaarleggen is geen probleem na afspraak.

Artikel 33

Per lokaal en per dag(deel) worden tarieven vastgesteld. Deze tarieven vormen de basis voor de berekening van de gebruiksvergoeding. Een dagdeel bestaat uit 5 aaneensluitende uren en kan door de gebruiker naar keuze vastgelegd worden tussen 8 en 24 uur. Een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Verenigingen kunnen gebruikmaken van de theaterzaal van maandagnamiddag tot de daaropvolgende maandagvoormiddag indien binnen deze periode minimum twee dagdelen

evenemententarief zijn opgenomen en indien de voorstelling een niet dagelijks verplaatsbare decoropbouw vereist.

Minimum 1 dagdeel per dag wordt aangerekend. Er wordt geen bezettarief aangerekend indien er op die dag reeds een evenement of werktarief wordt aangerekend. Indien er binnen 1 dagdeel van verschillende tarieven gebruik gemaakt wordt, zal het duurste tarief toegepast worden voor het desbetreffende dagdeel.

Artikel 34

Het AGB Zele hanteert verschillende prijscategorieën:

- Prijs A: basistarief voor instellingen met winstoogmerk en privépersonen
- Prijs B: tarief voor verenigingen, individuele kunstenaars en instellingen zonder winstoogmerk, van BUITEN de gemeente
- Prijs C: tarief voor niet-erkende Zeelse verenigingen, individuele Zeelse kunstenaars, serviceclubs en academies/scholen van BUITEN de gemeente
- Prijs D: tarief voor gemeentelijke diensten, erkende Zeelse verenigingen, Zeelse scholen/academies, Zeelse adviesraden en diensten van openbaar nut

Theaterzaal evenemententarief per dagdeel	exclusief btw	inclusief btw
Prijs A	€ 1.600,00	€ 1.936,00
Prijs B	€ 800,00	€ 968,00
Prijs C	€ 400,00	€ 484,00
Prijs D	€ 200,00	€ 242,00

Theaterzaal werktarief per dagdeel	exclusief btw	inclusief btw
Prijs A	€ 480,00	€ 580,80
Prijs B	€ 240,00	€ 290,40
Prijs C	€ 120,00	€ 145,20
Prijs D	€ 60,00	€ 72,60

Theaterzaal bezettarief per dag	exclusief btw	inclusief btw
Prijs A	€ 280,00	€ 338,80
Prijs B	€ 140,00	€ 169,40
Prijs C	€ 70,00	€ 84,70
Prijs D	€ 35,00	€ 42,35

Polyvalente ruimte per dag	exclusief btw	inclusief btw
Prijs A	€ 280,00	€ 338,80
Prijs B	€ 140,00	€ 169,40
Prijs C	€ 70,00	€ 84,70
Prijs D	€ 35,00	€ 42,35

Nutsvoorzieningen zijn inbegrepen in de prijs.

Gebruikers kunnen op de website van GC De Wiek een simulatietool terugvinden die het hen mogelijk maakt de totale kostprijs van hun gebruik te berekenen. Afhankelijk van het moment van de simulatie kan het zijn dat de geïndexeerde prijzen nog niet zichtbaar zijn in de simulatietool.

Artikel 35

De toegangstickets voor de georganiseerde activiteiten van de gebruiker worden altijd aangemaakt en verkocht door het AGB Zele, mits een administratiekost:

Administratiekost per ticket	exclusief btw	inclusief btw
Prijs A	€ 1,65	€ 2,00
Prijs B	€ 1,65	€ 2,00
Prijs C	€ 1,24	€ 1,50

Prijs D	€ 0,41	€ 0,50
---------	--------	--------

De gebruiker beslist zelf over de ticketprijzen in samenspraak met de programmator van GC De Wiek, die waakt over het democratisch karakter van GC de Wiek. Indien de gebruiker verschillende ticketcategorieën wil hanteren dient men te kiezen uit enkele vaststaande ticketcategorieën. De administratiekost is van toepassing op alle aangekochte of gereserveerde tickets, ongeacht de ticketcategorie of de prijs van het ticket.

GC De Wiek ontvangt de ticketopbrengsten voor rekening van de betrokken gebruiker. Deze ontvangsten zullen verrekend worden bij de financiële afrekening.

GC De Wiek treedt op als verkoopkanaal. Tickets kunnen gekocht worden tijdens de openingsuren aan de cultuurbalie of via de website. Aangekochte tickets worden niet terugbetaald. Lijsten met identiteitsgegevens van personen die een ticket kopen worden onder geen geval doorgegeven aan de gebruiker. De gebruiker staat zelf in voor de controle van de toegangstickets; minimaal 1 persoon en indien er meer dan 200 tickets verkocht werden, dienen er minimaal 2 personen in te staan voor de controle. Een medewerker van team Vrije Tijd staat in voor de avondkassa.

Artikel 36

Er wordt een vaste kost aangerekend voor de schoonmaak van de theaterzaal na elk evenement:

- €50,00 voor publieksgerichte activiteiten die enkel op het podium doorgaan
- €100,00 voor publieksgerichte activiteiten waarbij er < 200 zitplaatsen ingenomen werden
- €200,00 voor publieksgerichte activiteiten waarbij er > 200 zitplaatsen ingenomen werden

In het geval het evenement over twee weekends wordt verspreid, wordt er ook tussentijds één schoonmaakbeurt aangerekend.

Artikel 37

Zowel de tarieven in artikel 34, als de administratiekosten voor toegangstickets in artikel 35 en de schoonmaakkosten in artikel 36 zijn basisprijzen. Deze worden jaarlijks in april geïndexeerd volgens de gezondheidsindex van die maand met de formule: basisprijs x nieuw indexcijfer gedeeld door het aanvangsindexcijfer. Het aanvangsindexcijfer voor basisprijzen is het indexcijfer van april 2025.

De geïndexeerde prijzen worden toegepast vanaf 1 september van het desbetreffende jaar (bij de start van het nieuwe cultuurseizoen). De eerste indexatie wordt toegepast vanaf 1 september 2026.

Het tarief dat van toepassing is op de datum van het gebruik van een ruimte in de infrastructuur wordt aangerekend, niet het tarief geldig bij de reservatie. Uitzondering hierop zijn de reservaties voor cultuurseizoenen 2025-2026 die gemaakt zijn vóór 1 juli 2025. Daarvoor gelden nog de tarieven zoals vermeld in het gebruikersreglement voor infrastructuur GC De Wiek, goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB op 08/12/2016.

Alle in dit reglement opgenomen basisprijzen of hun geïndexeerde opvolger, worden afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van 5 eurocent. Het werkelijk door de gebruiker te betalen uurtarief, betreft een afgerond getal.

Artikel 38

Extra kosten die door AGB Zele gemaakt worden in kader van een reservatie zullen integraal aan aankoopprijs doorgerekend worden aan de gebruiker. Bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd tot, het stemmen van de piano, de huur van extra technisch materiaal, tape voor het vastleggen van de balletvloer,...

Artikel 39

Bij het evenementtarief (en in de meeste gevallen bij het werktarief) is standaard 1 techniker inbegrepen voor een maximumperiode van 8u (mits inachtneming van de nodige pauzes) per dag. Per bijkomend uur zal een uurtarief van €45,00 aangerekend worden. Wanneer de gebruiker het

nodig vindt een extra theatertechniker van GC De Wiek in te huren of wanneer de inschatting wordt gemaakt door team Vrije Tijd dat voor de grootte van de productie een extra techniker nodig is, wordt deze aangerekend aan €45,00 per uur. Het staat de gebruiker vrij om zelf een extra externe theatertechnicus in te huren op voorwaarde dat deze over voldoende theatertechnische kennis beschikt. Mocht dit niet het geval zijn zal deze externe theatertechnicus niet aanvaard worden door GC De Wiek.

Artikel 40

Voor gebruikers van de infrastructuur wordt na afloop van de maand waarin de reservatie heeft plaatsgevonden een afrekening gestuurd op basis van de gereserveerde dagdelen en de gemaakte kosten. De eventuele ticketinkomsten worden ook verrekend in deze afrekening. Facturen dienen betaald te worden binnen de 30 dagen na factuurdatum.

Bij gebrek aan betaling in der minne wordt de retributie ingevorderd volgens de burgerlijke rechtspleging voor wat betreft het betwiste gedeelte van de retributie. Voor wat betreft het niet betwistbare gedeelte kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur. Er worden geen nieuwe reservaties toegestaan zolang een gebruiker nog openstaande afrekeningen heeft.

Hoofdstuk IV - Slotbepalingen

Artikel 41

Alle gebruikers van de infrastructuur zijn onderworpen aan dit gebruikersreglement en aan alle andere voorschriften uitgevaardigd ter handhaving van de veiligheid en orde. Het reglement zal overgemaakt worden aan alle gebruikers en op de nodige communicatiekanalen aanwezig zijn. Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en verplicht zich ertoe dit na te leven.

Artikel 42

Indien een gebruiker een artikel van dit reglement overtreedt, kan het AGB Zele hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel. De gebruiker die de bepalingen van dit reglement niet naleven, kan verplicht worden de infrastructuur onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding. In geval van weerspanning zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 43

Het AGB Zele behoudt zich het recht om op elk moment de in dit reglement meegedeelde voorwaarden en prijzen aan te passen.

Het AGB Zele beslist over alle zaken die niet vermeld staan in dit reglement.

Bijlagen

- Aanvraagformulier gebruik infrastructuur De Wiek
- Technische fiche
- Theatertechnische handleiding
- Voorbeeld technisch draaiboek
- Podiumplan
- Verklarende woordenlijst technisch materiaal